

Adobe Acrobat Profesional 9

Básico-Intermedio



Temario

Novedades Acrobat 9

1. Creación de PDF: captura de web mejorada
2. Creación de PDF: conversión de archivos DWG
3. Creación de PDF: Inserción de archivos de video
4. Combinar archivos: PDF Portfolio
5. Uso de templates
6. Unificar encabezados, pies y marcas de agua
7. Proteger información con encriptación de 256 bits
8. Comentar sobre videos
9. Dar seguimiento a las revisiones
10. Sincronizar vistas de documento
11. Usar el asistente de formas
12. Crear formas dinámicas

1. Inicio de Acrobat

- 1 Uso del Organizer
- 2 Área de trabajo
- 3 Herramientas, toolbars y botones de tarea
- 4 Panel de navegación y fichas
- 5 Ajuste del área de trabajo
- 6 Uso de los controles de navegación
- 7 Seguir links
- 8 Impresión de PDFs

2. Conversión de archivos

- 1 Sobre el PDFMaker
- 2 Conversión de un archivo de word a PDF

- 3 Conversión y envío por email de una presentación PowerPoint
- 4 Conversión de un documento de Excel e inicio de un ciclo de revisión
- 5 Conversión e inclusión de un archivo en Outlook
- 6 Conversión de páginas web desde Internet Explorer
- 7 Conversión y combinación de múltiples archivos
- 8 Conversión de correos y carpetas
- 9 Creación de un PDF usando el comando Creación de PDF
- 10 Uso del comando Print
- 11 Conversión por arrastre
- 12 Conversión desde el menú contextual
- 13 Búsqueda en un PDF

3. Creación de PDFs desde páginas web

- 1 Ajustes de opciones de conversión
- 2 Creación de un PDF desde una página web
- 3 Actualización de páginas convertidas
- 4 Construcción de un PDF de páginas favoritas

4. Personalización de la calidad de un PDF

- 1 Control de la calidad de salida de un PDF
- 2 Ajustes de Adobe PDF
- 3 Compresión y muestreo
- 4 Uso de los ajustes personalizados de compresión
- 5 Reducción de el tamaño de archivo

Duración: 20 horas

Objetivo:

Brindarle al estudiante un conocimiento integral sobre un producto versátil y poderoso para crear, editar y modificar documentos en formato PDF. Al término del curso el alumno podrá ir mucho más allá de ver e imprimir PDFs, conociendo los alcances de este producto en todas sus áreas principales.

Dirigido a:

Diseñadores, personal corporativo y público en general interesado en aprender el programa líder de edición de PDFs.

Requisitos:

Conocimientos del sistema operativo de su computadora.



5. Modificación y edición de PDFs

- 1 Movimiento de páginas con las miniaturas de página
- 2 Edición de páginas y links
- 3 Inserción de archivos PDF
- 4 Marcadores
- 5 Renumeración de páginas
- 6 Adición de sonido
- 7 Ajuste de la vista de apertura
- 8 Trabajo con artículos
- 9 Edición de texto
- 10 Copiado de texto e imágenes de un PDF
- 11 Edición de imágenes usando la herramienta TouchUp
- 12 Conversión de una página PDF a imagen
- 13 Reducción del tamaño de un archivo
- 14 Uso de tamaños y diseños de impresión fotográfica
- 15 Optimización de una página para descarga en web

6. Creación de documentos accesibles y flexibles

- 1 Sobre la flexibilidad
- 2 Sobre la accesibilidad
- 3 Creación y revisión de archivos flexibles y accesibles
- 4 Revisión de el orden de lectura
- 5 Visualización de los resultados al agregar etiquetas
- 6 Uso de las características de accesibilidad en Acrobat

7. Ciclos de revisión de documento

- 1 Sobre el proceso de revisión
- 2 Trabajo con comentarios
- 3 Exportar e importar comentarios

- 4 Ajuste del status de revisión y contestar comentarios
- 5 Creación de comentarios de marcación y de dibujo
- 6 Comparar dos documentos PDF
- 7 Impresión de documentos con comentarios

8. Seguridad de documento

- 1 Opciones de seguridad
- 2 Dar seguridad a un documento
- 3 Normas de seguridad

9. Creación de presentaciones multimedia

- 1 Adición de una animación interactiva
- 2 Adición de un campo Show/Hide
- 3 Adición de una película y control con botones
- 4 Adición, alineación y duplicado de botones de navegación
- 5 Adición de sonido y dos acciones a un mismo botón
- 6 Adición de acciones de página para iniciar clips multimedia
- 7 Apertura de un movie clip en una ventana flotante
- 8 Creación de una presentación a pantalla completa con transiciones

VENTAJAS COMPETITIVAS

Nuestros cursos son oficiales, avalados por Adobe Systems, siendo totalmente prácticos, ya que están diseñados para empezar a utilizar los programas desde la primera clase y lograr proyectos reales.

En los cursos personalizados, nos ajustamos a los horarios y agenda del cliente. Las sesiones, además, pueden impartirse en las instalaciones del cliente para evitarle el traslado y poder atender sus necesidades específicas.

Todos nuestros cursos están impartidos por instructores certificados. Incluyen diploma oficial de Centro Autorizado avalado por Adobe Systems, con valor curricular. Ejercicios en CD o DVD y material impreso o en PDF. Servicio de resolución de dudas vía mail.

“Capacitación para el mundo real”