

Adobe InDesign CS4

Básico-Intermedio



Temario

1. Lo nuevo de InDesign

- 1 Espacios de trabajo mejorados
- 2 Nueva Interfaz personalizable
- 3 Trabajo de ventanas por fichas
- 4 Características de diseño expandidas
- 5 Mejoras en manejo de gráficos
- 6 Exportación XHTML

2. Un tour por InDesign

- 1 Modos de visualización
- 2 Uso de Guías Inteligentes
- 3 Agregar texto
- 4 Encadenado simple de marcos
- 5 Agregar un balazo
- 6 Aplicar un estilo
- 7 Contornear objetos con texto
- 8 Agregar líneas
- 9 Cambiar posición de los marcos
- 10 Ajustar el tamaño de una imagen
- 11 Aplicar estilos de párrafo y carácter
- 12 Aplicar estilos de objeto
- 13 Trabajar con gráficos
- 14 Posicionar gráficos dentro de un marco
- 15 Modificar capas
- 16 Recortar y mover una imagen

3. Área de trabajo

- 1 Explorar el área de trabajo
- 2 Panel de herramientas
- 3 Paleta de control

- 4 Ventana de documento
- 5 Ordenar paletas y personalizar el espacio de trabajo
- 6 Usar comandos de visualización y herramientas

4. Crear documentos

- 1 Crear y guardar ajustes de página
- 2 Crear un nuevo documento
- 3 Trabajar con páginas maestras
- 4 Agregar guías
- 5 Crear marcos de texto en la página maestra
- 6 Crear páginas maestras adicionales
- 7 Agregar contenedores
- 8 Dibujar formas
- 9 Aplicar maestras a páginas del documento
- 10 Agregar secciones y cambiar numeración
- 11 Agregar, ordenar y borrar páginas
- 12 Editar objetos maestros en páginas de documento

5. Trabajar con marcos

- 1 Trabajar con capas
- 2 Crear y editar marcos
- 3 Crear y redimensionar marcos de texto
- 4 Crear múltiples columnas
- 5 Ajustar espacios de texto dentro de un marco
- 6 Alineamiento vertical
- 7 Crear y editar marcos de gráficos
- 8 Ubicar gráficos
- 9 Reemplazar contenidos
- 10 Cambiar la forma de un marco
- 11 Contornear con texto

Duración: 20 horas

Objetivo:

Proveer al estudiante de un conocimiento integral en la herramienta de base para crear publicaciones. Al término del curso el alumno podrá construir publicaciones profesionales con alto grado de complejidad.

Dirigido a:

Diseñadores gráficos y editoriales.

Requisitos:

Conocimientos del sistema operativo de su computadora. Es preferente, pero no excluyente el conocimiento de procesadores de texto y programas gráficos.

- 12 Trabajar con Buscatrazos
- 13 Convertir formas
- 14 Rotar objetos
- 16 Seleccionar objetos agrupados

6. Importar y editar texto

- 1 Manejo de fuentes
- 2 Creación y adición de texto
- 3 Aplicación de un estilo
- 4 Flujo de texto (manual y automático)
- 5 Redimensionamiento de una caja de texto
- 6 Creación y aplicación de estilos
- 7 Cargado de estilos a partir de otro documento
- 8 Edición de estilos
- 9 Búsqueda y reemplazo
- 10 Edición de texto "Drag & drop"
- 11 Uso del editor de textos
- 12 Creación de texto sobre un trazado
- 13 Texto Condicional

7. Trabajo con tipografía

- 1 Ajuste del espacio vertical
- 2 Uso de la retícula base para alinear texto
- 3 Ajuste del espacio entre párrafos
- 4 Cambio de la fuente y alineación del texto
- 5 Aplicación de relleno y contorno al texto
- 6 Crear capitulares
- 7 Agregar fuentes decorativas
- 8 Aplicación de un degradado al texto
- 9 Ajuste de kerning y tracking
- 10 Trabajo con tabuladores

8. Trabajo con color

- 1 Definición de requerimientos de impresión
- 2 Adición de colores a la paleta Swatches
- 3 Aplicación de color a objetos
- 4 Trabajo con degradados
- 5 Creación de una tinta directa
- 6 Aplicación de colores a texto
- 7 Introducción al manejo de color
- 8 Perfiles ICC

- 9 Flujo de trabajo orientado a impresión CMYK
- 10 Manejo de color dentro de InDesign
- 11 Definición de espacios de trabajo
- 12 Asignación de perfiles de color
- 13 Especificación del procesamiento de manejo de color
- 14 Manejo de color en imágenes importadas (Photoshop e Illustrator)
- 15 Asignación de un perfil de color a una imagen

9. Trabajo con estilos

- 1 Creación y aplicación de estilos de objetos
- 2 Creación y aplicación de estilos de caracter
- 3 Creación y aplicación de estilos de párrafo
- 4 Anidado de estilos de caracter en estilos de párrafo

10. Importación y vinculación de imágenes

- 1 Adición de gráficos de otros programas
- 2 Visualización de información de archivos vinculados
- 3 Actualización de imágenes
- 4 Ajuste de la calidad de visualización de imágenes
- 5 Trabajo con clipping paths y canales alpha
- 6 Importación de un archivo de Photoshop con layers
- 7 Importación de un archivo de Illustrator
- 8 Nuevo Panel de Vinculos personalizable

11. Creación de tablas

- 1 Importación y formateo de una tabla
- 2 Formateo de bordes
- 3 Adición y formateo de celdas
- 4 Borrado de columnas
- 5 Uso de gráficos dentro de tablas
- 6 Formateo de texto dentro de una tabla
- 7 Trabajo con tablas dentro de cajas de texto

12 Impresión y PDF

- 1 Uso de Preflight
- 2 Preflight en tiempo real
- 3 Uso de Package
- 4 Creación de una prueba PDF
- 5 Previsualización de separaciones
- 6 Impresión

VENTAJAS COMPETITIVAS

Nuestros cursos son oficiales, avalados por la marca Adobe y Microsoft, siendo totalmente prácticos, ya que están diseñados para empezar a utilizar los programas desde la primera clase y lograr proyectos reales.

En los cursos personalizados, nos ajustamos a los horarios y agenda del cliente. Las sesiones, además, pueden impartirse en las instalaciones del cliente para evitarle el traslado y poder atender sus necesidades específicas.

Todos nuestros cursos están impartidos por instructores certificados en la materia. Incluyen diploma con valor curricular. Ejercicios en CD o DVD y material impreso o en PDF. Servicio de resolución de dudas vía mail.

"Capacitación para el mundo real"